

PATVIRTINTA
Kauno r. Kulautuvos pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2026 m. sausio 2 d.
įsakymu Nr. V-5

KAUNO R. KULAUTUVOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2026–2027 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno r. Kulautuvos pagrindinės mokyklos (toliau – mokykla) 2026–2027 metų korupcijos prevencijos programos (toliau – programa) paskirtis – užtikrinti nuoseklią, veiksmingą ir skaidrią korupcijos prevenciją, stiprinti bendruomenės pasitikėjimą mokyklos veikla ir viešųjų išteklių valdymu.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Kauno rajonosavivaldybės korupcijos prevencijos programa.

3. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

3.1. **korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą;

3.2. **korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

4. Programa grindžiama teisės aktuose nustatytais korupcijos prevencijos priemonėmis, bendruomenės antikorupciniu švietimu ir informavimu, bendradarbiavimu su socialiniais partneriais, siekiant kompleksiskai vykdyti šio neigiamo socialinio reiškinio prevenciją.

II. SITUACIJOS ANALIZĖ

5. Mokykla savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Kauno rajono savivaldybės institucijų teisės aktais, kitais teisės aktais, mokyklos nuostatais bei darbo tvarkos taisyklėmis.

6. Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

7. Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu, patvirtintu mokyklos mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu bei patvirtintomis mokyklos viešųjų pirkimų

organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklėmis. Mokyklos interneto svetainėje skelbiamas metų viešųjų pirkimų planas, viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašas, biudžeto vykdymo ir finansinės ataskaitos.

8. Mokyklos direktorius kasmet atsiskaito už įstaigos ūkinę ir finansinę veiklą Mokyklos tarybai. Mokyklos bendruomenė kasmet informuojama apie lėšų panaudojimą.

9. Mokyklos direktoriaus veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos Kauno rajono savivaldybės merui. Mokyklos veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos Mokytojų tarybai, Mokyklos tarybai, Darbo tarybai.

10. Mokyklos vadovai yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

11. Antikorupcinio švietimo temos integruojamos į klasės auklėtojų veiklą, neformalųjį švietimą, renginius.

12. Mokyklos veiklos sritys, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė:

12.1. viešieji pirkimai;

12.2. viešųjų ir privačių interesų konfliktas;

12.3. nelegalūs apmokėjimai ar kitoks neteisėtas atsilyginimas už teikiamas paslaugas.

13. Nevykdant veiksmingos ir kryptingos korupcijos prevencijos galimos korupcijos mokykloje pasekmės:

13.1. pablogės mokyklos teikiamų paslaugų, ūkinės ir finansinės veiklos kokybė bei paslaugų prieinamumas;

13.2. sumažės visuomenės pasitikėjimas mokyklos teikiamų paslaugų kokybe, reputacijos žala.

III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

14. Programos tikslai:

14.1. mažinti ir šalinti korupcijos rizikas mokykloje;

14.2. ugdyti mokyklos bendruomenės narių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijai pilietinę poziciją, didinti teisinį sąmoningumą.

15. Programos uždaviniai:

15.1. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą mokykloje, didinti viešumą ir atvirumą teikiant viešąsias ir administracines paslaugas;

15.2. užtikrinti skaidrius pirkimus;

15.3. skatinti nepakantumą korupcijos reiškiniams;

15.4. vykdyti antikorupcinio švietimo sklaidą mokykloje;

15.5. supažindinti bendruomenę su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyvius visuomenės dalyvius;

15.6. didinti visuomenės pasitikėjimą mokykla ir jos teikiamomis paslaugomis.

IV. PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

16. Programos rezultatyvumas vertinamas pagal šiuos kriterijus:

16.1. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimas korupcinio pobūdžio veikas skaičiaus pokytis;

16.2. bendruomenės apklausos korupcijos prevencijos tema rezultatai;

16.3. įgyvendintų programos priemonių skaičius ir kokybė;

16.4. savalaikis informacijos pateikimas mokyklos interneto svetainėje;

16.5. visuomenės pasitikėjimas mokykla ir jos teikiamomis paslaugomis.

17. Kiekvienas konkretus programos uždavinys ir priemonės vertinami pagal programos priemonių plane numatytus laukiamus rezultatus.

V. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

18. Už programos įgyvendinimo organizavimą (koordinavimą), metodinės pagalbos teikimą ir kontrolę pagal kompetenciją atsako mokyklos direktorius ir direktoriaus įsakymu už korupcijos prevenciją paskirtas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

19. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, turi teisę gauti reikiamą informaciją iš mokyklos administracijos, kviesti į pasitarimus kitus darbuotojus, turi teisę gauti informaciją apie vykdomus viešuosius pirkimus, dalyvauti posėdžiuose, gauti paaiškinimus iš viešųjų pirkimų dokumentų rengėjų.

20. Už konkrečių programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

21. Mokyklos direktoriaus įsakymu už korupcijos prevenciją paskirtas atsakingas asmuo iki metų pabaigos pateikia programos įgyvendinimo metinę ataskaitą.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Programa įgyvendinama pagal programos įgyvendinimo priemonių planą. Programa tvirtinama ir atnaujinama mokyklos direktoriaus įsakymu.

23. Mokyklos darbuotojai, kiti asmenys gali teikti įstaigos direktoriui pasiūlymus dėl programos, priemonių plano pakeitimo ar/ir papildymo.

24. Atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų ir asmenų išvadas, rekomendacijas, metinę mokyklos direktoriaus ataskaitą, apklausų rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, programa ir programos įgyvendinimo priemonių planas gali būti keičiami.

25. Programa skelbiama mokyklos interneto svetainėje www.kulautuvosmokykla.lt.